Voorwoord

Voor veel mensen is voetbal het leukste spelletje wat er is. Of men nu actief betrokken is als speler of passief als toeschouwer. Je moet als club heel veel zaken organiseren en met veel factoren rekening houden. Er wordt met een hele grote groep mensen, merendeels vrijwilligers, samen gewerkt om voetballen op amateurniveau mogelijk te maken. Allemaal mensen die zich op één of andere manier betrokken voelen met de club, immers voetbal bindt.

Waar intensief wordt samen gewerkt gaat er weleens wat mis. Afzonderlijk

hebben we dus de beste bedoelingen. We willen goed georganiseerd, vreugdevol kampioen worden. En niet alleen dit jaar maar ook de jaren die daar opvolgen. De doelstelling van voetbal is inderdaad winnen of door een goede samenwerking met mede teamspelers en begeleiding tot een positief resultaat komen. Maar is dit ook de doelstelling op elk niveau? De doelstelling kan voor een ieder anders zijn. De doelstelling van een coach kan haaks staan op de doelstellingen van clubbestuurders, sponsors, publiek en spelers. Een doelstelling van een (jeugd)coach kan zijn dat deze ervoor dient te zorgen dat er zoveel mogelijk spelers worden opgeleid om door te stromen naar het eerste team. Dit betekent een planning op langere termijn. Spelers en toeschouwers kijken meer naar de successen op korte termijn. We willen kampioen worden! Als de coach onze beste speler nou niet had gewisseld dan hadden we deze wedstrijd gewonnen. Enzovoort. Allemaal een andere doelstelling. Er moet dus duidelijkheid zijn wat er van elkaar verwacht wordt. Werken aan een gezamenlijk doel. Iedereen heeft hier een rol in.

Clubbestuurders, Coaches/trainers, spelers vrijwilligers, ouders enz. Echt iedereen.

Met dit beleidsplan hoopt de commissie Voetbal Technische Zaken dat er een leidraad is ontstaan voor het reilen en zeilen van voetbalvereniging Sparta‘25 op voetbalgebied. In dit plan willen we kort en algemeen aangeven wat de doelstellingen zijn en wat er verwacht wordt van trainers, spelers, leiders, coördinatoren en commissieleden. Dit technische plan schetst op hoofdlijnen de richting die het volgens onze kant op moet. Behalve een aantal vaste doelstellingen en uitgangspunten en omschreven bevoegdheden is het plan vooral gebaseerd op samenwerking.

Wij van de commissie Voetbal Technische Zaken gaan ervan uit met dit beleidsplan een positieve bijdrage te hebben geleverd aan de verdere toekomst van voetbalvereniging Sparta‘25.

Documentinformatie

Versie beheer

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versie | Auteur | Samenvatting wijzigingen | Datum |
| 0.1 | Frank Bouw | Initiële versie | 01-04-2012 |
| 0.2 | Frank Bouw | Mutaties verwerkt en aangeboden ter goedkeuring aan hoofdbestuur | 01-09-2012 |
| 0.3 | Marcel Bussers | Mutaties verwerkt en aangeboden ter goedkeuring aan hoofdbestuur | 12-02-2016 |
| 0.4 | Marcel Bussers | Mutaties verwerkt en aangeboden ter goedkeuring aan hoofdbestuur | 13-10-2016 |
| 0.5 | Marcel Bussers | Mutaties verwerkt en aangeboden ter goedkeuring aan hoofdbestuur | 17-09-2017 |

Beoordelaars

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Functie |
| Riny van Schijndel | Commissielid VTZ Junioren(Lagere Jeugdteams) |
| Maarten Kluijtmans | Commissielid VTZ Dames/Meisjes |
| Koen van Gend | Commissielid VTZ Senioren(A-selectie) |
| Kees Marks | Commissielid VTZ Verzorging/EHB(S)O |
| Michael Otten | Commissielid VTZ Senioren(Lagere Seniorenteams) |
| Roel Janssen | Voorzitter |
| Bert van Rixtel | Secretaris |
| Jan Leenders | Penningmeester |
| Vacature | Jeugdvoorzitter |

Goedkeuring

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Handtekening | Functie | Datum |
| Roel Janssen |  | Voorzitter |  |
| Bert v. Rixtel |  | Secretaris |  |
| Jan Leenders |  | Penningmeester |  |

Inhoudsopgave

|  |  |
| --- | --- |
| Inhoudsopgave | Pagina |
| Voorwoord | 1 |
| Document Informatie | 2 |
| Inhoudsopgave | 3 |
| Inleiding | 4 |
| R.K.S.V. Sparta'25 | 4 |
| Voetbal Technische Zaken (VTZ) | 5 |
| Visie en Doelstellingen | 5 |
| Beleid Senioren (A-selectie) | 6 |
| Beleid Senioren (B-selectie) | 6 |
| Beleid Dames/Meisjes Voetbal | 7 |
| Beleid Junioren | 7 |
| Selectie en Indelingsbeleid | 8 |
| Organisatie | 9 |
| Taken en Verantwoordelijkheden | 9 |
| Overlegstructuur en Frequentie | 11 |
| Jaarplan | 11 |
| Doelstellingsgesprekken | 12 |
| Evaluatiegesprekken | 13 |
| Werving en Selectie Trainers | 13 |
| Contracten | 15 |
| Opleidingen | 16 |
| Begroting | 17 |
| Tuchtzaken | 17 |
| Verzorging/EHB(S)O | 17 |
| Uitvoering | 18 |
| Slotwoord | 18 |

Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan Voetbalzaken (BVZ) dat is samengesteld door de commissie Voetbal Technische Zaken van R.K.S.V. Sparta’25 in het voorjaar van 2016 en na goedkeuring van het algemeen bestuur geïmplementeerd in de senioren- en jeugdafdeling van toepassing voor het seizoen 2015-2016.

De basis voor dit BVZ is het beleidsplan van Sparta’25 waarin het verenigingsbeleid is vastgelegd. Jaarlijks zal dit BVZ worden getoetst aan de actuele situatie en waar nodig worden bijgesteld. Tijdens de eerste vergadering van het nieuwe seizoen zal dit plan bekrachtigd worden.

Conform de bestuurlijke indeling van Sparta’25 bevat het BVZ het hoofdelement Voetbal Technische Zaken (VTZ). Dit element is in de volgende hoofdstukken beschreven en bevat strategische, tactische en operationele zaken. Binnen de jeugdorganisatie van Sparta’25 is er een document samengesteld m.b.t. het beleid t.w. het Jeugdopleidingsplan. Daar waar nodig zal er in dit document naar verwezen worden.

Dit plan is het raamwerk voor de gehele vereniging m.b.t. Voetbalzaken en zal als zodanig worden bewaakt op inhoud en uitvoering door de commissie Voetbal Technische Zaken.

R.K.S.V. Sparta ‘25

Sparta'25, voetbalclub uit Beek en Donk, Noord-Brabant. R.K.S.V. Sparta'25, zoals de officiële naam luidt, is opgericht op 6 november 1925. Sparta'25, een club met een rijke historie, speelde jaren lang in de hoogste klasse van het amateurvoetbal. In het seizoen 1971/1972 werd Sparta'25 algemeen landskampioen van de amateurs.

Op dit moment heeft Sparta'25 ongeveer 1000 leden. Het is een bloeiende vereniging met een groot kader vrijwilligers en een eigen website.

De thuiswedstrijden van zo'n veertig Sparta-teams worden gespeeld op

sportpark 't Heereind. Trots van het sportpark mag gerust het hoofdveld met de zit- en staantribune genoemd worden. De lichtinstallatie op het hoofdveld zorgt ervoor dat er met grote regelmaat lichtwedstrijden worden gespeeld. Naast het in 2010 geopende clubgebouw beschikt de vereniging over een kleedgebouw met daarin 12 kleed-lokalen, een volledig ingerichte verzorgingsruimte, een wedstrijdsecretariaat en twee scheidsrechters kleedkamers.

Het aantal teams dat uitkomt in de KNVB competitie bedraagt, aan het begin van het seizoen 2017-2018, 44 stuks, onderverdeelt in: 11 senioren teams (9 heren en 2 dames), 2 teams uitkomend in het G-voetbal, 31 jeugd teams (29 jongens en 2 meisjes). Daarnaast komen navolgende teams niet uit in de KNVB competitie: veteranen team, Jong Sparta'25 en een groep mini's en Spartaantjes.

Het vaandelteam speelt momenteel in de 3e klasse D, Zuid-II KNVB. Er kan zowel op prestatief als op recreatief niveau gevoetbald worden.

De organisatiestructuur van de vereniging bestaat uit een hoofdbestuur, waarbij ieder bestuurslid een werkgebied heeft waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.

Voetbal Technische Zaken (VTZ)

Voetbal technische zaken (VTZ) verzorgt en regelt de coördinatie van de

voetbal technische zaken. De commissie VTZ beschrijft, bewaakt en stuurt de

technisch rode draad van Sparta’25. De commissie is herkenbaar aan punten als spelopvatting/visie, leiding/begeleiding, trainers/trainingen,

selecteren/selecties/selectiespelers, enz. Kortom het totale pakket aan

voetbal technische zaken bij Sparta’25. De commissie geeft ondersteuning en   
advies aan trainers en/of (bege)leiders op voetbaltechnisch gebied. De   
commissie organiseert periodiek overleg. Ook ontvangen, beheren en   
verzamelen zij de periodieke verslagen en/of informatie op voetbaltechnisch   
gebied.

Tevens zijn zij nauw betrokken bij de aanstelling van nieuwe (jeugd) trainers en (bege)leiders. Daarnaast houden zij zich ook bezig met scouting, opleiding,   
indeling teams, trainers en begeleidende staf, medische verzorging, etc. De   
commissie Voetbal Technische Zaken is in haar huidige vorm werkzaam sinds eind 2009.

Het streven van de commissie is om verder te werken aan het imago. Belangrijk hierbij zijn de communicatie en transparantie. Voor veel leden is nog niet duidelijk wat het doel en de taak is van de commissie.

Daarnaast blijft de overgang van jeugdspelers naar de senioren een belangrijk

speerpunt voor de toekomst. De organisatie die deze processen moet invullen en

vormgeven bestaat uit (in willekeurige volgorde) een Hoofd Jeugd Opleidingen,

Assistenten Hoofd Jeugd Opleidingen, Groepsleiders van de verschillende jeugdklassen (JO19, JO17, JO15, enz.), het trainersgilde en de begeleidende staf.

Visie en Doelstellingen

De commissie Voetbal Technische Zaken (VTZ) van R.K.S.V. Sparta‘25 wil een   
herkenbaar beleid voeren waarin de “overall” visie breed gedragen wordt.

Deze visie bestaat uit:

* Optimale mogelijkheden voor ontwikkeling van de individuele voetbalkwaliteiten van alle actieve jeugdleden (ieder op zijn eigen niveau);
* Duidelijk opleidingstraject voor de jeugd met daaraan gekoppelde gespecificeerde trainingsdoelen per leeftijdsgroep;
* Optimale doorstroming van talentvolle jeugdspelers naar de A-selectie senioren;
* De vereniging heeft voldoende kwalitatief goed opgeleide trainers en leiders bij de jeugd;
* Bij de vereniging is een optimale communicatie over en weer tussen jeugd en senioren;
* De vereniging beschikt over een goed functionerende organisatie rondom Voetbal Technische Zaken

De algemene doelstelling is om voorwaarden te scheppen om voor iedere

individuele speler zijn/haar top te laten bereiken. De hoofddoelstelling in het kader van het voetbal technisch beleid is:

|  |
| --- |
| Het opleiden en ontwikkelen van kwalitatief goede voetballers voor selectie teams (van jeugd tot senioren) om op een zo hoog mogelijk niveau te kunnen spelen. Het streven is om:  -met het 1e team in de 2e klasse te spelen (stabiele 2e klasser)  -met het 2e team in de reserve 1e klasse te spelen  -met de standaardteams van de jeugd (JO19-1, JO17-1, JO15-1 en JO13-1)  minimaal in de hoofdklasse te spelen |

Beleid Senioren (A-selectie)

De A-selectie wordt gevormd door het 1e en 2e seniorenteam en de JO19-1 junioren van Sparta’25. Doel is de selectie op een zo hoog mogelijk niveau te laten voetballen (2e en reserve 1e klasse KNVB voor respectievelijk het eerste en tweede team en hoofdklasse voor de JO19-1 junioren). Belangrijk is dat de A-selectie een éénheid vormt.

In het tweede team dienen (jonge) talenten te worden opgeleid voor een

eventuele doorstroming naar het eerste team. Tevens biedt het tweede team de mogelijkheid tot afbouw voor oudere selectiespelers, zodoende kunnen zij   
fungeren als opleider voor de jonge spelers.

De A-selectie heeft een aparte hoofdtrainer die primair verantwoordelijk is voor   
het eerste team en indien mogelijk een assistent trainer (van de club). Het tweede team heeft ook een aparte trainer. De hoofdtrainer stuurt tevens de trainingsstaf aan die naast de trainer van het tweede team verder bestaat uit een tweetal assistent trainers, een keeperstrainer, een hersteltrainer en de trainer/coach van de JO19-1. De trainingen vinden twee keer per week plaats (op dinsdag en donderdag), met een mogelijkheid tot een derde training op de vrijdag.

Bij de A-selectie staat de prestatie voorop. Het eerste team heeft binnen de

selectie de hoogste prioriteit, streven is om jaarlijks te strijden om het (periode) kampioenschap.

Beleid Senioren (B-selectie)

De lagere senioren teams worden gevormd door de B-selectie. De B-selectie betreft alle overige senioren teams binnen Sparta’25. De B-selectie traint in principe één keer per week. Indien mogelijk wordt de training van de B-selectie geleidt door een gediplomeerde trainer.

Hoewel de doelstelling van de lagere teams in principe recreatief is, moeten de prestaties niet uit het oog verloren worden.

De leiders/aanvoerders van de lagere senioren teams dienen er voor te zorgen   
dat hun teams voor de wedstrijd compleet zijn. Voor het completeren kunnen   
zij eventueel een beroep doen op spelers waarvan het team op de betreffende   
dag geen wedstrijd heeft. Indien alle teams dienen te spelen, zal een   
doorschuifsysteem worden gehanteerd als een team spelers tekort komt door   
blessures e.d.. Hierbij schuiven spelers van een naastgelegen team   
door. Indien het vierde een speler tekort heeft, komt deze van het vijfde. Het   
zesde krijgt een speler van het zevende enz…enz… Dit echter in uiterste   
noodzaak. Spelers dienen verantwoordelijk te zijn voor het feit dat men niet zo   
makkelijk afzegt voor een wedstrijd.

Beleid Dames/Meisjes Voetbal

Sparta’25 heeft momenteel 2 senioren damesteam dat recreatief speelt.

De doelstellingen voor het damesvoetbal:

* Verdere ontwikkeling van de kwaliteit van het voetbal, zowel in

teamverband als individueel van alle aanwezige teams, dames en meisjes.

* Het zorg dragen voor een competitiewaardig team teneinde voor elke

speelster, goed of minder goed een situatie te creëren waarbij het prettig is te voetballen bij Sparta‘25.

* Het handhaven en zo mogelijk uitbouwen van het aantal meisjes- en damesleden.
* Het creëren van voldoende gezelligheid.
* Het handhaven en zo nodig uitbreiden van continuïteit in de organisatie.

Incidenteel kan het voorkomen dat in een bepaalde periode bewust van één of meer van bovenstaande beleidsdoelstellingen moet worden afgeweken. In dat geval zal er een duidelijk besluit genomen moeten worden dat voldoende   
gecommuniceerd is met trainersstaf, dames- meisjescommissie, jeugdbestuur, hoofdbestuur en commissie VTZ. Dit besluit zal binnen enkele dagen schriftelijk worden vastgelegd en via e-mail aan de voltallige staf bekend   
gemaakt worden. Pas indien deze procedure is doorlopen kan (tijdelijk) van de beleidsdoelstellingen worden afgeweken.

Beleid Junioren

Doel is om kinderen een plezierige, gestructureerde en een lerende voetbalopleiding te bieden. Belangrijk is dat de sport wel wordt afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Als voetbal in de kinderjaren goed wordt aangeleerd hebben ze daar hun leven lang profijt van, en dat is een belangrijke taak voor de werkgroepen binnen de Jeugdafdeling. De kerntaak van het Jeugdopleidingsplan omvat het vastleggen van voorwaarden om de jeugd optimaal te kunnen laten voetballen. Onder jeugd verstaan we de leeftijd van 5 t/m 18 jaar. In alle geledingen binnen de jeugdafdeling dient daartoe een goed “leerklimaat” te heersen.

De jeugdafdeling heeft haar eigen Jeugdopleidingsplan. Dit is samengesteld door het Hoofd Jeugd Opleidingen.

Selectie en Indelingsbeleid

Afhankelijk van de betreffende selectie (A, B, enz.) zijn er andere richtlijnen.

A-selectie

De seniorengroep 1 en 2 bestaan uit maximaal 36 spelers. Voor deze teams

geldt de voorbereidingsfase (trainingen en oefenwedstrijden) als selectieperiode.   
Spelers die in een selectiegroep zijn opgenomen kunnen alleen na overleg met   
VTZ worden teruggezet.

Uiteindelijk neemt de hoofdtrainer in samenspraak met zijn technische staf (trainer 2e, begeleiders, keeperstrainer) een beslissing. De hoofdtrainer blijft eindverantwoordelijk.

B-selectie

De seniorengroepen vanaf Sparta’25 3 bestaan uit maximaal 17 spelers per team voor de teams die uitkomen in de A-categorie. Hierin mogen maximaal 5 wissels worden toegepast. Om te voorkomen dat spelers niet aan voetballen komen is dit maximum gesteld. Jaarlijks wordt beoordeeld of het mogelijk is om van Sparta'25 3 een opleidingsteam te maken.

Voor de teams in de B-categorie is een maximum van 20 spelers.

Incidenteel kan het voorkomen dat in een bepaald seizoen bewust van het aantal maximum spelers per team wordt afgeweken.

Bij de samenstelling van de teams wordt sterk de terugkoppeling van leiders

gebruikt. Zoals aangegeven staat recreatie voorop. VTZ zal dan ook, waar

mogelijk, rekening houden met wensen van leiders/trainers. In principe worden   
de individuele eisen van spelers m.b.t. een voorkeursteam niet automatisch   
ingewilligd. Wel wordt altijd getracht rekening te houden met deze wensen.

De verantwoordelijkheid voor de indeling van de lagere teams ligt bij VTZ.

Dames-selectie

Het damesteam speelt recreatief. Bij meerdere damesteams geldt de   
voorbereidingsfase (trainingen en oefenwedstrijden) als selectieperiode. De   
selecties zijn voor de eerste competitiewedstrijd bekend. Het eerste team wordt   
samengesteld onder verantwoording van de trainer/coach. De overige dames   
teams worden door VTZ ingedeeld.

Jeugd-selectie

Algemeen geldt dat de eigen waarneming en visie van de Hoofd Jeugd Opleidingen, Assistenten Hoofd Jeugd Opleidingen, trainers, en scoutings mensen hierbij een grote rol spelen. Zij geven advies en bekijken intern de verschillende teams. Daarnaast wordt het spelervolgsysteem gebruikt voor de indeling van spelers.

Organisatie

De voltallige commissie Voetbal Technische Zaken bestaat naast het bestuurslid Voetbalzaken uit een commissielid Technisch en Uitvoerend Adviseur, een commissielid Senioren (A-selectie), een commissielid Senioren (Lagere seniorenteams), een commissielid Dames/Meisjes, een commissielid Junioren (Lagere juniorenteams) en een commissielid Verzorging/EHBO.

Taken en Verantwoordelijkheden

Hieronder staan de taken en verantwoordelijkheden benoemd per commissielid (in willekeurige volgorde).

Bestuurslid Voetbalzaken

* Voorzitterschap commissie Voetbal Technische Zaken
* Opstellen en bewaken voortgang Beleidsplan Voetbalzaken ten aanzien van realisatie doelen (zoals vastgelegd in het Beleidsplan Voetbalzaken)
* Inventarisatie en motivatie benodigde middelen en budgetten afdeling Voetbal Technische Zaken
* In samenwerking met commissieleden beoordelen van hoofdtrainers en advies uitbrengen richting hoofdbestuur
* Lid hoofdbestuur

Commissielid VTZ Technisch en Uitvoerend Adviseur

* Het praktijkgedeelte voetbal aansturen
* De coördinatie over de Selectietrainers Senioren, Hoofd Jeugd Opleidingen, Assistenten Hoofd Jeugd Opleidingen, Groepsleiders, Trainers standaard teams Jeugd en Trainers schaduw teams jeugd.

Dit betekent dan concreet het begeleiden en ondersteunen van bovengenoemde groep en het houden van evaluatiegesprekken en fungeren als klankbord voor trainers.

* Het mede aanstellen van (hoofd)trainers op basis van voetbalinhoudelijke zaken
* Het beoordelen of de juiste trainers op de juiste teams staan
* De mogelijkheden onderzoeken voor cursussen en opleidingen ten behoeve van de jeugdopleiding van Sparta'25
* Bewaken van het Jeugdopleidingsplan en het Beleidsplan Voetbalzaken
* Mede bepalen van de toekomstgerichte voetbalvisie op korte en lange termijn
* Mede opstellen van het Beleidsplan Voetbalzaken
* Interne scouting opzetten
* Verbeteren doorstroming van de jeugd naar de senioren
* Onderzoek naar mogelijkheden om het 3e seniorenteam bij de selectie te betrekken
* Werken aan uitstraling van de jeugdopleiding in de directe regio
* Lid commissie VTZ

Commissielid VTZ Senioren (A-selectie)

* Aanspreekpunt zijn voor de trainers/coaches van senioren heren teams van

de A-selectie

* Structureel overleg voeren over voetbal technische zaken en doelstellingen
* In samenwerking met commissielid VTZ Technisch en Uitvoerend Adviseur beoordelen hoofdtrainers en advies uitbrengen richting bestuurslid Voetbalzaken
* Inventariseren, voorbereiden en samenstellen van teamindelingen (indien van toepassing in overleg met trainers/coaches)
* Lid commissie VTZ

Commissielid VTZ Senioren (Lagere seniorenteams)

* Aanspreekpunt zijn voor de trainers/coaches van lagere senioren heren teams
* Aanspreekpunt zijn voor het bestuur van de veteranen
* Structureel overleg voeren over voetbal technische zaken en doelstellingen
* Inventariseren, voorbereiden en samenstellen van teamindelingen (indien van toepassing in overleg met trainers/coaches)
* Lid commissie VTZ

Commissielid VTZ Dames / Meisjes

* Aanspreekpunt zijn voor de trainers/coaches van senioren dames teams en junioren meisjes teams
* Structureel overleg voeren over voetbal technische zaken en doelstellingen
* In samenwerking met bestuurslid Voetbalzaken beoordelen van hoofdtrainers
* Opstellen, bewaken en uitvoering geven aan Beleidsplan Voetbalzaken rondom vrouwenvoetbal
* Inventariseren, voorbereiden en samenstellen van teamindelingen (indien van toepassing in overleg met trainers/coaches)
* Lid commissie VTZ

Commissielid VTZ Junioren (Lagere jeugdteams)

* Structureel overleg voeren over voetbal technische zaken en doelstellingen
* In samenwerking met het Hoofd Jeugd Opleidingen en Assistenten Hoofd Jeugd Opleidingen beoordelen van jeugdtrainers/trainers lagere jeugdteams en advies uitbrengen richting bestuurslid Voetbalzaken
* Inventarisatie en bewaken benodigde middelen en budgets
* Lid commissie VTZ

Commissielid VTZ Verzorging/EHB(S)O

* Aansturen van de verzorgende staf / EHB(S)O:

Voorzien in een vaste verzorger voor 1e, 2e en Jeugd JO19-1 team

Vaste afspraken maken & bewaken voor de verzorging tijdens trainingstijden van de A-selectie

Coördineren van de EHB(S)O tijdens thuiswedstrijden van jeugdteams van Sparta'25

Coördineren / beheren / scholen van EHB(S)O-ers en AED-gebruik

* Inventarisatie en bewaken benodigde middelen en budgetten:

Uitrusting van verzorgers op peil houden; zowel verbruiksmaterialen als inrichting/inventaris van de verzorgingsruimte op sportpark "Het Heereind"

Beheren & bewaken van beschikbare geldelijke middelen vanuit het hoofdbestuur, voor verzorgen van gestelde taken

* Opstellen en onderhouden beleidsplan "EHB(S)O & Verzorging"
* Lid commissie VTZ

Overlegstructuur en Frequentie

De commissie Voetbal Technische Zaken vergadert 1x per maand.

Van de vergaderingen worden notulen samengesteld. Hierin worden de

besluitvormingen ook vastgelegd.

Het Hoofd Jeugd Opleidingen heeft een eigen overlegstructuur.

Jaarplan

De jaarkalender VTZ geeft in hoofdlijnen de belangrijkste activiteiten weer van de commissie Voetbal Technische Zaken.

Hieronder een beknopte beschrijving van deze jaarlijks terugkerende activiteiten die uitgevoerd worden door verschillende leden van VTZ zoals beschreven onder taken en verantwoordelijkheden. Verderop in dit beleidsplan worden een aantal zaken ook in afzonderlijke paragrafen toegelicht.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Periode | Activiteit | Doelstelling | Betrekking op | Uitvoering o.l.v. |
| November | Evaluatie gesprek trainers | Contractverlenging of ontbinding | Senioren (A-sel.)  Senioren (B-sel.)  Dames  Junioren | Bestuurslid VZ  Hoofd Jeugd Opleidingen |
| November / December | Werving nieuwe trainers | Openstaande vacatures ingevuld te krijgen | Vacante posities | Bestuurslid VZ |
| December / Januari | Aanstelling nieuwe trainers | Samenwerkings overeenkomst | Vacante posities | Bestuurslid VZ  Bestuurslid HB (penningmeester) |
| Mei / Juni | Doelstellings gesprekken trainers | Vastleggen doelstellingen | Senioren (A-sel.)  Senioren (B-sel.)  Dames  Junioren | Bestuurslid VZ  Hoofd Jeugd Opleidingen |
| November / December | Tussentijdse evaluatie trainers | Terug- en vooruit blikken en evt. doel-  stellingen bijstellen | Senioren (A-sel.)  Senioren (B-sel.)  Dames  Junioren | Bestuurslid VZ  Hoofd Jeugd Opleidingen |
| Mei / Juni | Eindejaars beoordeling trainers | Evaluatie afgelopen seizoen | Senioren (A-sel.)  Senioren (B-sel.)  Dames  Junioren | Bestuurslid VZ  Hoofd Jeugd Opleidingen |
| April / Mei | Team indeling junioren nieuwe seizoen | Teamindeling  spelers en leiders | Junioren | Hoofd Jeugd Opleidingen |
| Mei / Juni | Team indeling senioren/dames  nieuwe seizoen | Teamindeling  spelers en leiders | Senioren  Dames | Commissieleden Senioren  (A-sel. en Lagere sen.)  Commissielid Dames |
| Mei / Juni | Schema trainingen nieuwe seizoen | Geconsolideerd  trainingsschema | Alle actieve teams  (Senioren en  Junioren) |  |
| Elke 2 a 3 maanden | Tussentijds gesprek | Afstemmen lopende zaken | Hoofd Jeugd Opleidingen  Ass Hfd Jeugd Opl | Bestuurslid VZ  Hoofd Jeugd Opleidingen |

Daarnaast vindt er op continue basis afstemming plaats met het bestuur. Het bestuurslid VZ maakt onderdeel uit van het hoofdbestuur (HB) van de vereniging en zal terugkoppeling geven richting HB m.b.t. lopende zaken / issues.

Dit Beleidsplan Voetbalzaken wordt, zoals aangegeven in de inleiding, ook geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Tot slot is er continu aandacht voor opleiding (zie verderop in dit plan).

Doelstellingsgesprekken

Belangrijk bij het vastleggen van doelstellingen is dat deze SMART zijn:

• **S**pecifiek; De doelstelling moet eenduidig zijn

• **M**eetbaar; Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het

doel bereikt

• **A**cceptabel; Is deze acceptabel genoeg voor de trainer en/of VTZ

• **R**ealistisch; De doelstelling moet haalbaar zijn

• **T**ijdgebonden; Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn

De doelstellingen worden vastgelegd in een doelstellingenformulier dat ook gebruikt dient te worden bij het voeren van de evaluatiegesprekken.

Belangrijk: na vastleggen van de doelstellingen moet dit formulier ondertekend worden door zowel trainer als lid van de commissie VTZ.

Evaluatiegesprekken

Halverwege het seizoen worden de prestaties van het trainersgilde geëvalueerd. Dit kan leiden tot het bijstellen van de doelstellingen. Voorafgaand aan dit gesprek moet de trainer/coach zijn/haar eigen mening vastleggen.

Op het einde van het seizoen worden nogmaals de zaken geëvalueerd.

Belangrijk: na de tussentijdse- en eindevaluatie moet dit formulier ondertekend worden door zowel trainer als lid van de commissie VTZ. Er moeten altijd minimaal twee leden van VTZ hierbij aanwezig zijn.

Werving en Selectie Trainers

Indien tijdens de evaluatie (of in andere gevallen) besloten wordt tot

discontinuering van het contract (arbeids- of vrijwilligersovereenkomst) met een trainer/coach, dan zal de werving van nieuwe kandidaten moeten starten. Er zijn twee procedures van toepassing. Er wordt onderscheid gemaakt in een procedure m.b.t. de werving en selectie van een nieuwe hoofdtrainer en overige trainers (o.a. 2e team en dames). Een checklist is aanwezig die gebruikt kan worden tijdens deze gesprekken.

Profiel hoofdtrainer Sparta‘25

Een kwalitatief goede trainer in het bezit van TC I en met een goede achtergrond op voetbalgebied. Maar ook een trainer die communicatief sterk moet zijn. Een “gedreven” coach die de individuele speler maar ook het team op een hoger niveau

kan brengen. Tevens een trainer die jeugd in zijn selectie hoog in het vaandel heeft staan en daarmee ook goed overweg kan. Een coach waar de volledige jeugd- en seniorenafdeling van Sparta‘25 een voorbeeld aan kan nemen. Hij moet passen in het voetbalbeleid wat Sparta’25 voor ogen heeft. De leidraad voor trainingen en wedstrijden is verzorgd, georganiseerd, opbouwend en aanvallend voetbal te spelen, indien mogelijk met drie aanvallers en met behoud van restverdediging.

Procedure blijvende/vertrekkende hoofdtrainer

Voor het evaluatiegesprek met de hoofdtrainer (medio november) communiceert het Bestuurslid Voetbalzaken aan het voltallig hoofdbestuur of er vanuit VTZ de intentie is om de overeenkomst met de hoofdtrainer te verlengen/niet te verlengen. Na afloop van het evaluatiegesprek communiceert het Bestuurslid Voetbalzaken aan het voltallig hoofdbestuur de bevindingen van het gesprek. Over aanblijven/vertrek van de hoofdtrainer wordt pas extern gecommuniceerd nadat het voltallig hoofdbestuur is ingelicht. Bestuurslid Communicatie stelt bericht over aanblijven/vertrek van de hoofdtrainer op en legt dit voor aan het voltallig dagelijks bestuur.

Procedure nieuwe hoofdtrainer

Start: oktober-november (eerder indien mogelijk). Maximale doorlooptijd: twee maanden (dus bij een start in oktober moet doel zijn eind december afronding).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteit | Uitvoering | Opmerking(en) |
| 1. Opstellen profiel  trainer/coach | Bestuurslid Voetbalzaken | Eventueel de spelersraad van de A-selectie consulteren m.b.t. gewenst profiel |
| 2. Samenstellen vacature | Bestuurslid Voetbalzaken | Niet (altijd) nodig, bijv. indien we zelf geschikte kandidaten gaan benaderen |
| 3. Plaatsen vacature /  Trainers zelf benaderen | Bestuurslid Communicatie / Bestuurslid Voetbalzaken | In officiële mededelingen, trainersmagazine, websites e.d. |
| 4. Sturen bevestiging naar  kandidaten | Bestuurslid Voetbalzaken |  |
| 5. Samenstellen selectie  commissie | Bestuurslid Voetbalzaken |  |
| 6. Beoordelen van sollicitaties | Selectie commissie |  |
| 7. Opstellen van een shortlist (3  tot 5 beste kandidaten) | Selectie commissie | Afwijzingen sturen aan diegene die niet geselecteerd zijn |
| 8. Observeren trainers tijdens  trainingen en/of wedstrijden | Selectie commissie | Indien mogelijk, niet altijd haalbaar |
| 9. Gespreksronde met  geselecteerde kandidaten | Selectie commissie (max. 3 namens Sparta'25) | Doelstelling is om elkaar te leren kennen en elkaars verwachtingen kenbaar te maken |
| 10. Gesprekronde met beste  kandidaat (max. 2) | Selectie commissie (max. 3 namens Sparta'25) | Doelstelling is om laatste zaken helder te krijgen alvorens een keus te maken (afrondend gesprek) |
| 11. Keuze voor de meest  geschikte kandidaat | Selectie commissie + Penningmeester | Na akkoord met de nieuwe trainer op inhoud en financiën, afwijzing aan degenen die niet geselecteerd zijn (telefonisch) |
| 12. Contract opstellen | Bestuurslid Voetbalzaken  + Dagelijks bestuur |  |
| 13. Afrondend gesprek met  bestuur | Bestuurslid Voetbalzaken + Penningmeester + Voorzitter | Doelstelling is om financiële zaken af te ronden, leden Dagelijks bestuur kennis te laten maken met de nieuwe trainer, contractvoorwaarden af te ronden en contract te ondertekenen |
| 14. Bekendmaking | Bestuurslid Voetbalzaken Bestuurslid Communicatie | Aan (in deze volgorde): nieuwe hoofdtrainer, overige bestuursleden, A-selectie (spelers+begeleiding), rest vereniging via krant, internet |

Let op: bij de bekendmaking is het zaak dat de goede volgorde gehanteerd wordt. Dit om te voorkomen dat spelers van de A-selectie via het internet moeten vernemen dat er een nieuwe trainer is aangesteld.

Procedure overige trainers

Start: november-december (eerder indien mogelijk). Maximale doorlooptijd: drie maanden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteit | Uitvoering | Opmerking(en) |
| 1. Opstellen profiel  trainer/coach | Commissielid VTZ Senioren of Junioren |  |
| 2. Samenstellen vacature | Commissielid VTZ Senioren of Junioren |  |
| 3. Plaatsen vacature /  Trainers zelf benaderen | Bestuurslid Communicatie  Bestuurslid Voetbalzaken | In officiële mededelingen, trainersmagazine, websites e.d. |
| 4. Sturen bevestiging naar  kandidaten | Commissielid VTZ Senioren of Junioren |  |
| 5. Beoordelen van sollicitaties | Commissielid VTZ Senioren of Junioren | Beoordeling samen met een collega commissielid |
| 6. Opstellen van een shortlist (3  tot 5 beste kandidaten) | Commissielid VTZ Senioren of Junioren | Afwijzingen sturen aan diegene die niet geselecteerd zijn |
| 7. Gesprekronde met beste  kandidaat (max. 2) | Commissielid VTZ Senioren of Junioren met 1 collega commissielid | Doelstelling is om laatste zaken helder te krijgen alvorens een keus te maken (afrondend gesprek) |
| 8. Keuze voor de meest  geschikte kandidaat | Commissielid VTZ Senioren of Junioren | Na akkoord met de nieuwe trainer, afwijzing aan degenen die niet geselecteerd zijn (telefonisch) |
| 9. Contract opstellen | Bestuurslid Voetbalzaken |  |
| 10. Afrondend gesprek met  bestuur | Commissielid VTZ Senioren of Junioren en Penningmeester | Doelstelling is om financiële zaken af te ronden en contract te ondertekenen |
| 11. Bekendmaking | Bestuurslid Communicatie | Aan: nieuwe trainer, overige bestuursleden, A-selectie, rest vereniging via krant, internet |

Contracten

Er zijn twee typen contracten binnen de vereniging. Enerzijds de

arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd. Deze wordt meestal toegepast voor de functie van trainer/coach van het 1e senioren team. Anderzijds de vrijwilligers overeenkomst.

De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd wordt opgesteld door het bestuurslid Voetbalzaken en ondertekent door de voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast tekent de “werknemer” in kwestie uiteraard ook.

De vrijwilligersovereenkomst wordt opgesteld door het bestuurslid Voetbalzaken en ondertekent door de penningmeester, bestuurslid Voetbalzaken en de “vrijwilliger” in kwestie.

De hoogte van een eventuele vergoeding hangt af van verschillende factoren:

• Minimaal vereiste diploma

• Aantal jaren ervaring/kwaliteit

• Markt (vraag/aanbod)

Als richtlijn worden de volgende eisen gesteld aan de trainer/coach:

|  |  |
| --- | --- |
| Team | Vereist diploma |
| 1e team senioren | UEFA A / Trainer-Coach I (TC I) Senioren |
| 2e team senioren | UEFA C / Trainer-Coach III (TC III) Senioren |
| JO19-1 (junioren) | UEFA C / Trainer-Coach III (TC III) Jeugd |
| JO17-1 (junioren) | UEFA C / Trainer-Coach III (TC III) Jeugd |
| JO15-1 (junioren) | UEFA C / Trainer-Coach III (TC III) Jeugd |
| JO13-1 (junioren) | UEFA C / Trainer-Coach III (TC III) Jeugd |
| 1e team dames | UEFA C / Trainer-Coach III (TC III) Senioren |

Opleidingen

Een van de punten opgenomen in de visie van VTZ stelt dat de vereniging   
voldoende kwalitatief goed opgeleide trainers en leiders heeft (vooral bij de   
jeugd).

De senioren- en jeugdselectietrainers (1, 2, JO19-1, JO17-1, JO15-1 en JO13-1) hebben hun diploma conform de KNVB reglementen.

Sparta ’25 biedt, op verzoek, kandidaat-trainers aan een cursus te volgen met daarbij de afspraak om na het seizoen wanneer het diploma is behaald minimaal 3 seizoenen binnen Sparta ‘25 het trainersvak uit te oefenen. Opleidingskosten worden vergoed mits toestemming van het dagelijks bestuur.

Bij een eerder vertrek dient na rato een deel van de opleidingskosten te worden terugbetaald aan de vereniging. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

• Na 1 jaar weg na behalen diploma: 3/4 van de opleidingskosten

• Na 2 jaar weg na behalen diploma: 1/2 van de opleidingskosten

• Na 3 jaar weg na behalen diploma: 1/4 van de opleidingskosten

• Na 4 jaar weg na behalen diploma: kosteloos

Voor elke opleiding die gevolgd gaat worden wordt een contract opgesteld met daarin de voorwaarden zoals hierboven beschreven. Namens de vereniging wordt deze overeenkomst getekend door de penningmeester en het bestuurslid Voetbalzaken.

Jaarlijks wordt het trainingskader van de jeugd bijgeschoold d.m.v.

trainingsvergaderingen / trainingsbijeenkomsten / trainingscursussen o.l.v. Hoofd Jeugd Opleidingen met medewerking van selectietrainers en door middel van externe cursussen. Van trainers wordt verwacht dat ze hierbij aanwezig zijn. Juniorenspelers worden (vrijwillig) ingezet als jeugdtrainers/leiders en scheidsrechters bij de diverse teams, dit ook om de betrokkenheid bij de vereniging te vergroten.

Het maximaal aantal opleidingen wat de vereniging op jaarbasis wil bekostigen wordt afgestemd met de penningmeester (en dagelijks bestuur).

Begroting

Het bestuur van Sparta ’25 zal bij uitvoering van dit Beleidsplan Voetbalzaken trachten financiële ruimte te creëren voor de volgende randvoorwaarden:

* Trainers seniorenselectie (A-selectie)
* Keeperstrainer
* Uniforme kleding spelers en begeleiding (uitstraling)
* Hersteltrainer
* Hoofd Jeugd Opleidingen
* Medische Begeleiding
* Opleidingstaken / cursussen
* Goede trainersmaterialen

Tuchtzaken

De commissie VTZ staat binnen de vereniging opgesteld om individuele spelers of een compleet team een sanctie op te leggen n.a.v. een incident tijdens een wedstrijd. Dit kan zowel betrekking hebben op een wedstrijd in competitie- of vriendschappelijk verband. Daarnaast staat de strafbepaling los van een eventuele sanctie die door de KNVB wordt opgelegd.

Bij ernstige gevallen (zoals bijvoorbeeld geweldsdelicten) kan er door het dagelijks bestuur van de vereniging opgetreden worden.

In alle gevallen zal de commissie Normen en Waarden ingelicht worden.

Een sanctie moet schriftelijk worden opgesteld en per omgaande verstuurd

worden naar betrokken speler/speelster. In het geval dat de sanctie een team betreft krijgt ieder lid een afzonderlijk schrijven.

Verzorging/EHB(S)O

De verzorgende staf is er voor de gehele vereniging met als hoofdtaak de A-selectie.

De A-selectie wordt gevormd door het 1e en 2e seniorenteam en de JO19-1 junioren van Sparta ’25. De verzorging bestaat uit (hoofd-)verzorger(s), hersteltrainer en fysiotherapeut.

Uitgangspunt is een selectiespeler speelklaar te krijgen voor de eerstkomende wedstrijd zo nodig via verwijzing/behandeling door de fysiotherapeut. Daarnaast is er een hersteltrainer werkzaam binnen de vereniging die verantwoordelijk is voor de begeleiding van (langdurig) geblesseerde selectie spelers.

Voor jeugdleden geldt dat de trainer/leider van het betreffende jeugdlid vooraf met de hoofdverzorger (of een lid van de verzorgende staf) contact opneemt.

E.H.B.O. spullen zijn op de wedstrijddagen en bij de trainingen aanwezig.

De verzorger(s) van Sparta ‘25 dienen zorg te dragen voor een goed gevulde verbandtrommel en dienen deze bij te vullen indien dit noodzakelijk is.

Uitvoering

De uitvoering van het beleid vindt, zoals hierboven vermeld, plaats onder

verantwoording van het hoofdbestuur. Met betrekking tot de uitvoering vindt terugkoppeling plaats tijdens de reguliere bestuursvergaderingen. De voetbaltechnische aspecten worden uitgevoerd door de commissie VTZ en het Hoofd Jeugd Opleidingen. Om controle op de uitvoering te houden vindt door de vertegenwoordigers van de senioren- en jeugdafdeling terugkoppeling plaats in de respectievelijke commissievergaderingen. Terugkoppeling kan ook, indien noodzakelijk, rechtstreeks aan het bestuur plaatsvinden.

Het bestuur zal de uitvoering van het beleid minimaal 1x per jaar toetsen en indien noodzakelijk bijstellen.

Slotwoord

De reden van het samenstellen/updaten van dit Beleidsplan Voetbalzaken is dat er behoefte bestaat aan een goede, duidelijke en herkenbare organisatie m.b.t. voetbalzaken.

Een herkenbaar en aansprekend plan dat door de gehele vereniging wordt

gedragen en uitgedragen. Het is dan ook noodzakelijk dit Beleidsplan

Voetbalzaken jaarlijks te toetsen en aan het eind van ieder seizoen te evalueren waarvoor de commissie VTZ de zorg zal dragen.

Een ambitieuze vereniging als de onze, waarin wordt gestreefd het niveau van de individuele jeugdspeler, van de senioren en van de organisatie te verbeteren, kan eigenlijk niet zonder een Beleidsplan Voetbalzaken.

Met de medewerking van onze huidige en toekomstige trainers, onze kaderleden en overige leden hopen wij, dat dit Beleidsplan Voetbalzaken in de toekomst zijn vruchten zal gaan en blijven afwerpen.